

公表

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

事業所名	リバー能力センター		公表日		令和8年3月1日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	15	0		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	13	2	個別支援のため、職員配置数を多くしている。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	14	1	特性に応じて席の配置や送迎時及び来所時・退所時に転倒を防ぐ配慮を行う。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	15	0	定期的に整理整頓・換気を行っている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	13	2		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	13	2	毎日ミーティングを行っている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	14	1		自己評価表の周知の徹底を行う。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	15	0	会議の場で業務改善のための意見交換を行っている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	15		重要事項説明書において第3者評価を行わない旨を記載している。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	14	1	月一回の内部研修及び定期的に外部研修の参加も促している。	
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	13	2		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	15	0	個別支援計画作成の前にはモニタリング・アセスメントを行い、ニーズの再確認や課題の修正を行っている。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	15	0	ミーティング時に本人の現状を考慮して必要な支援についての検討を行っている。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	15	0		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	14	1	いつでも確認できるようリトムとは別で日々の支援記録を記録している。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	12	3		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	14	1	ミーティング時に活動プログラムの確認を行っている。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	14	1	ミーティング時に意見を出し合い、活動プログラムのブラッシュアップを行っている。	

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	14	1	集団活動におけるルールや意識の改善・向上を図っている	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	13	2	ミーティング時に確認を行っている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	14	1	ミーティング時に確認を行っている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	14	1	いつでも確認できるようリトムとは別で日々の支援記録を記録している。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	14	1	6か月に1回個別支援計画書の見直し及び作成を行っている。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	13	2		4つの基本活動の再周知を行う。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	13	2	日々の支援の中でも自分自身でどう過ごすかを確認しながら、意思決定の力の獲得を目指している。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	15	0	管理者や児童発達支援管理責任者・支援担当者が必ず参画するようにしている。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	13	2	児童の状況・特性に応じて在籍している学校や相談支援事業所との連絡調整を行っている。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	13	2	連絡帳や電話連絡を通じて連絡を取り合っている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	13	2		必要に応じて情報共有をする体制を整えている。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	14	1	本人の特性について情報共有を行っている。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	13	2		必要に応じて情報共有をする体制を整えている。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	13	2	集団活動プログラムの際に外部の方と共有する機会を設けている。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	12	3	淀川区こども支援部会に常勤職員が参加している。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	13	2	連絡帳や定期的な懇談等で意見交換を行い、課題を設定している。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	12	3		
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	14	1	対面で説明を行い、内容の相違や質問がないかの確認を行っている。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	14	1	モニタリング・アセスメントを行い必要な支援について確認している。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	15	0	対面で説明を行い、内容の相違や質問がないかの確認を行っている。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	13	2	定期的な懇談や送迎時に時間を作り対応をしている。	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	0	15		保護者から保護者会を希望しないとの要望が多いため、現状は設けていない。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	14	1	苦情・マニュアル相談を策定しており、苦情があった際には記録を取り迅速に解決策を提供している。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	14	1	行事予定の案内を作成して、連絡帳や利用者に発信をして周知している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	15	0	鍵付き倉庫に保管をしている。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	14	1	筆談や二択で答えられる質問を行う等、意思表示がしやすい対応を行っている。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	14	1		
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	15	0	いつでも閲覧できるように事業所内の待合に保管をしている。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	15	0	計画を策定しており、年に1回の1 b c p の災害訓練を行っている。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	15	0	アセスメントシートを活用して確認を行っている。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	0	15		アレルギー発作防止のため、利用者に食事をとる時間を設けていない。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	15	0		
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	15	0	いつでも閲覧できるように事業所内の待合に保管をしている。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	13	2	いつでも閲覧できるように事業所内の待合に保管をしている。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	15	0	年間の研修スケジュールに研修を組み込み、虐待防止委員会を設置して、会議及び年間の研修とは別に研修を行っている。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	15	0	個別支援計画書に身体拘束について記載しており、個別支援計画書の説明の際に了承を得ている。		